



สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ Nongnakam Polic Station



การดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานภายในหน่วยงาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกัน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจการให้บริการที่มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการที่สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยมีรายชื่อ พนักงานสอบสวนจะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน
(One Stop Service)







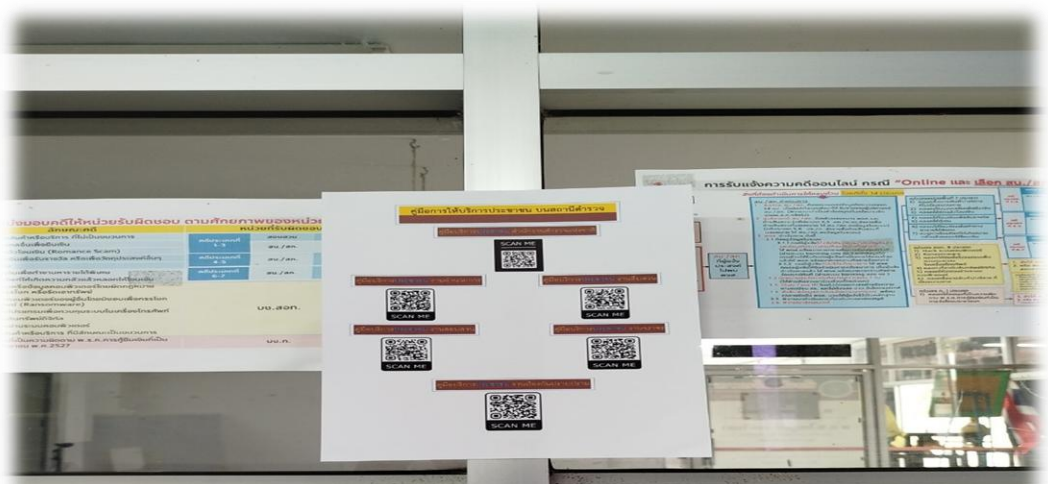




ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	- มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน - ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงานเปรียบเทียบปรับคดีอาญา และ/หรือคดีจราจร - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการมีความชัดเจน ถูกต้อง มองเห็นได้ง่าย	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ





ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายพันธะสัญญา	- การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีดำรงภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขึ้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีดำรงที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ลำดับ	กระบวนการงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	ระยะเวลา
๑	การแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือบริการอื่น(ระยะเวลาที่ใช้ในการถึงที่เกิดเหตุ)	๑.ประชาชนโทรศัพท์ไปที่สถานีตำรวจ ๒.พนักงานรับโทรศัพท์แจ้งพนักงานวิทยุและบันทึกข้อมูล ๒ นาที ๓.พนักงานรับวิทยุ แจ้งสายตรวจไปที่เกิดเหตุหรือสถานที่ขอความช่วยเหลือ ๘ นาที	๑๐ นาที
๒	การแจ้งเอกสารหาย	๑.ประชาชนผู้มาขึ้นคำขอ ๒.พบเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย ๕ นาที ๓.พบพนักงานสอบสวนลงนามในข้อที่รับแจ้ง ๕ นาที ๔.เขียนประจำวันมอบสำเนาให้กับผู้แจ้ง	๑๕ นาที
๓	การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	๑.ประชาชนผู้มาขึ้นใบสั่ง ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบและกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ๕ นาที ๓.ชำระค่าปรับที่เขียนเปรียบเทียบปรับและรับใบอนุญาต ๕ นาที	๑๐ นาที
๔	การเยี่ยมผู้ต้องหา	๑.ประชาชนผู้มาขึ้นใบสั่ง ๒.พบเจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ๕ นาที ๓.แจ้งชื่อผู้ต้องหาที่ต้องการเยี่ยมและบันทึกข้อมูล ๕ นาที ๔.เข้าเยี่ยมผู้ต้องหา	๑๐ นาที
๕	การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	๑.ประชาชนผู้ยื่นคำร้อง ๒.พนักงานสอบสวนมีความเห็นเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต ๕ นาที ๓.หัวหน้าสถานี หรือผู้ได้รับมอบหมายมีความเห็นอนุญาต ๕ นาที	๒๐ นาที
๖	การแจ้งความร้องทุกข์	๑.ประชาชนผู้ยื่นขอ ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและสอบสวนปากคำ ๔๐ นาที ๓.เจ้าหน้าที่เขียนเวรประจำวันคดี ลงบันทึกประจำวันและรับหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ ๒๐ นาที	๖๐ นาที
๗	การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑.ประชาชนผู้ยื่นขอ ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักเกณฑ์และกำหนดหลักประกันที่จะใช้	๔๖ นาที

		ประกันตัวผู้ต้องหา ๑๔ นาที ๓.เสนอคำร้องให้หัวหน้าสถานีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน ๒๐ นาที ๔.กรณีอนุญาต เจ้าหน้าที่ ๔๖ นาทีเสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ๑๔ นาที กรณีไม่อนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นขอประกันรับทราบ	
๘	การขอถอนประกันและคืนหลักทรัพย์	๑.ประชาชนผู้ยื่นขอ ๒.พบเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีลงบันทึกผลการตรวจสอบผลแห่งคดี ๒๐ นาที ๓.นำหลักฐานพบเจ้าหน้าที่ธุรการ(การเงิน) นำเสนอหัวหน้าสถานีอนุญาตให้ถอนประกัน ๑๐ นาที ๔.เจ้าหน้าที่เสมือนประจำวันลงบันทึกผลประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ๒๐ นาที	๕๐ นาที
๙	การขอถอนร้องทุกข์	๑.ประชาชนผู้ยื่น ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๓๐ นาที ๓.สอบปากคำผู้ขอถอนคำร้องทุกข์ ๓๐ นาที ๔.กรณียึดรถของกลาง ให้ลงประจำวัน และลงลายมือชื่อในสมุดยึดและรักษาทรัพย์ ๓๐ นาที	๙๐ นาที
๑๐	การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	๑.ประชาชนผู้ยื่นขอ ๒.พบพนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ๓๐ นาที ๓.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อให้ผู้รับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ ๓๐ นาที	๖๐ นาที

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	- ติดไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบนทุกชนิด โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประกาศ - ได้จัดทำในรูปแบบ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ - มองเห็นได้ชัดเจน	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



NO Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

“งดให้ งดรับ”

และต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

(Anti - Bribery Policy)

สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ จะไม่ขอรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

พันตำรวจเอก

(สุขทวี ศรีอีสาน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ



พันตำรวจเอกสุขทวี ศรีอีสาน
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

OPEN OFFICE
NO Gift Policy





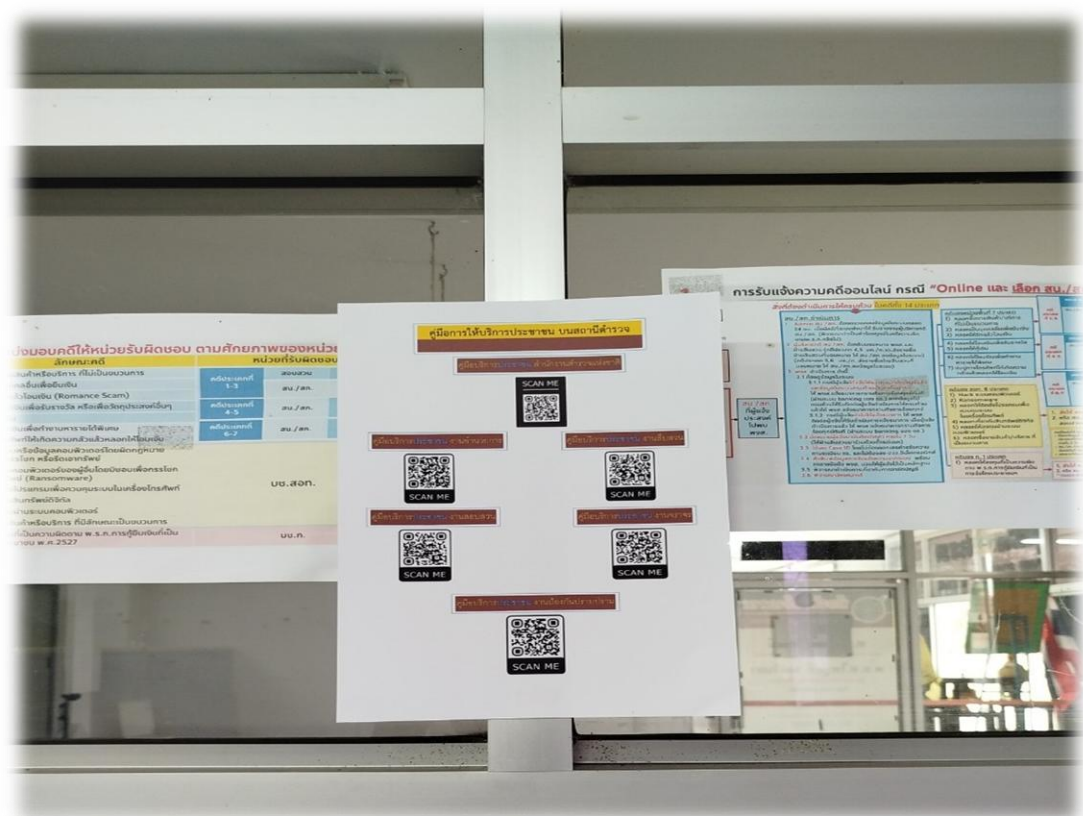






ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	- คู่มือการให้บริการแยกเป็นแต่ละสายงานโดยชัดเจน - สายงานอำนวยความสะดวก - สายงานป้องกันปราบปราม - สายงานสืบสวน - สายงานสอบสวน - สายงานจราจร และได้จัดทำรูปแบบ QR Code เพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการดาวน์โหลด สำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการหรือบุคคลทั่วไป	สว.อ.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพฑูรย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



คู่มือการให้บริการประชาชน บนสถานีตำรวจ

คู่มือบริการประชาชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

SCAN ME



คู่มือบริการประชาชน งานอำนวยการ

คู่มือบริการประชาชน งานสืบสวน



SCAN ME

SCAN ME

คู่มือบริการประชาชน งานสอบสวน

คู่มือบริการประชาชน งานจราจร



SCAN ME

SCAN ME

คู่มือบริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม



SCAN ME

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม ห้องน้ำ รถเข็นคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ เป็นต้น	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ









ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-มีการออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA)	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	-มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในส่วนของคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานรัฐ (ITA)อย่างต่อเนื่อง	

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

ที่ ๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจภูธร" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกสุทนต์ ศรีอิสาน | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๒. พันตำรวจโทชัยยันต์ ศรีมงคล | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๓. พันตำรวจโทประภาส โภคาเพชร | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๔. พันตำรวจโทสนั่นศักดิ์ ม่วงแหวน | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๕. พันตำรวจโทโกวิท ศรีนวล | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๖. พันตำรวจโทไพศาล พรหมบุตร | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๗. พันตำรวจโทคะนอง ภูบาลชื่น | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๘. พันตำรวจโทหญิงอัมพร บัณฑิตพุด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๙. ร้อยตำรวจโทชนะ ทับบุญ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

รองสารวัตรราชการ สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

๑๐. ดาบตำรวจร่วม หาญปรี

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

๑๑. จ่าสิบตำรวจไพฑูรย์ แสงทอง

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

๓. ขับเคลื่อนให้สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

๔. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ มอบหมาย

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำโดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดจนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(สุขกวี ศรีอิสาน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ



สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

การประชุมติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

วันที่ 10 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.หนองนาคำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.พ.ต.อ.สุชกวี	ศรีอีสาน	ผกก.สภ.หนองนาคำ	ประธานกรรมการ
2.พ.ต.ท.ชัยยันต์	ศรีมงคล	รองผกก.ป.สภ.หนองนาคำ	หัวหน้าคณะทำงาน
3.พ.ต.ท.ไพศาล	พรมบุตร	สว.ป.สภ.หนองนาคำ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
4.ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงอัมพร	บัณฑิตพุดม	สว.อก.สภ.หนองนาคำ	เลขานุการคณะทำงาน
5.ร.ต.ท.ชนะ	ทับบุญ	รอง สว.(ป.) สภ.หนองนาคำ	คณะทำงาน
6.ต.ต.อร่าม	หาญปรี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.หนองนาคำ	คณะทำงาน
7.จ.ส.ต.ไพบุลย์	แสงทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.หนองนาคำ	คณะทำงาน
8.ส.ต.อ.วรวิทย์	นามสิมมา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.หนองนาคำ	คณะทำงาน

ประธาน - สืบเนื่องการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2567 ซึ่งแจ้งการทำงานและแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ -IIT ไปแล้วนั้นและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ **Integrity and Transparency Assessment :ITA** ขยายสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศในปีงบประมาณ 2568 จึงเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้องในวันนี้ประกอบด้วย รอง ผกก.ป.สภ.หนองนาคำ เป็นหัวหน้า และแนะนำกรอบการทำงาน การจัดการประเมิน -IIT และ ภายใน และ EIT -ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับสินบนหรือสิ่งของใดทั้งสิ้น ทั้งต่อหน้าและลับหลังและให้คณะทำงานทำงานตามกรอบเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน -ให้เลขาฯสรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทิน ที่ ปปช.กำหนด

พ.ต.ท.หญิงอัมพรฯ เลขาฯ - ประเด็นที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อน ที่สรุปได้ดังนี้

- 1.การประเมิน ผู้มีส่วนได้เสีย(IIT)โดยประชาสัมพันธ์ตำรวจในสังกัด
- 2.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียนอก(ประชาชน) ไม่น้อยกว่า 300 คนโดยแบ่งบุคคลผู้มาติดต่อขอรับบริการ ดังนี้
 - 2.1 งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 30 คน
 - 2.2 งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 90 คน
 - 2.3 งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
 - 2.4 งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน
 - 2.5 งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน

โดยการประเมินผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 กรกฎาคม 2568

3.สำหรับการดำเนินการหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์ของสภ. จำนวน 25 หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมี สัตส่วนน้ำหนักรการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ตามคะแนนที่ ปปช.กำหนด

ประธาน – เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ปปช.กำหนด ให้ สว.อก. เลขาฯไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และประเมินให้ครบจำนวน และทันตามกรอบเวลา

ที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุม - -12.00 น

ภาพการประชุม





คำสั่งสถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีดำรวจภูธร" เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกสุทนต์ ศรีอิสาน | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๒. พันตำรวจโทชัยยันต์ ศรีมงคล | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๓. พันตำรวจโทจตุรงค์ ดรอ่อนบัว | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๔. พันตำรวจโทสนั่นภักดิ์ มาวงแหวน | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๕. พันตำรวจโทโกวิท ศรีนวล | เป็นกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๖. พันตำรวจโทธนวิ โสมาบุตร | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๗. พันตำรวจตรีณัฐนันท์ รัตนวงษ์ | เป็นกรรมการ |
| สารวัตรสอบสวน สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๘. พันตำรวจตรีภาณุพันธุ์ สุพันธ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๙. ร้อยตำรวจโทชนะ ทับบุญ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรธุรการ สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๑๐. ดาบตำรวจอร่าม หาญปรี | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |
| ๑๑. จำสิบตำรวจไพฑูรย์ แสงทอง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรหนองนาคำ | |

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

๓. ขับเคลื่อนให้สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

๔. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ มอบหมาย

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำโดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดจนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(สุขกวี ศรีอิสาน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ



สถานีตำรวจภูธรหนองนาคำ

การประชุมติดตามการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

วันที่ 7 มีนาคม 2568 เวลา 10.00 น ณ ห้องประชุม สปก.สภ.หนองนาคำ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.พ.ต.อ.สุขทวี	ศรีอีสาน	ผกก.สภ.หนองนาคำ	ประธานกรรมการ
2.พ.ต.ท.ชัยยันต์	ศรีมงคล	รองผกก.ป.สภ.หนองนาคำ	หัวหน้าคณะทำงาน
3.พ.ต.ท.ไพศาล	พรมบุตร	สว.ป.สภ.หนองนาคำ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
4.พ.ต.ต.กานูพันธ์	สุพันธ์	สว.อก.สภ.หนองนาคำ	เลขานุการคณะทำงาน
5.ร.ต.ท.ชนะ	ทับบุญ	รอง สว.(ป.) สภ.หนองนาคำ	คณะทำงาน
6.ต.ต.อร่าม	หาญปรี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.หนองนาคำ	คณะทำงาน
7.จ.ส.ต.ไพบุลย์	แสงทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.หนองนาคำ	คณะทำงาน
8.ส.ต.อ.วรวิทย์	นามสิมมา	ผบ.หมู่(ป.)สภ.หนองนาคำ	คณะทำงาน

ประธาน - สืบเนื่องการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ซึ่งแจ้งการทำงานและแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ-IIT ไปแล้วนั้นและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment :ITA ขยายสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศในปีงบประมาณ 2568 จึงเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้องในวันนี้ประกอบด้วย รอง ผกก.ป.สภ.หนองนาคำ เป็นหัวหน้า และแนะนำกรอบการทำงาน การจัดการประเมิน -IIT และ ภายใน และ EIT -ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับสินบนหรือสิ่งของใดทั้งสิ้น ทั้งต่อหน้าและลับหลังและให้คณะทำงานทำงานตามกรอบเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม -รับทราบ

ประธาน -ให้เลขาฯสรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทิน ที่ ปปช.กำหนด

พ.ต.ต.กานูพันธ์, สุพันธ์ เลขฯ - จากประเด็นเดิมที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนต่อไปให้แล้วเสร็จ ที่สรุปได้ดังนี้

1.การประเมิน ผู้มีส่วนได้เสีย(IIT) โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัด

สรุปผลการดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อย

2.การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียนอก(ประชาชน) ไม่น้อยกว่า 300 คนโดยแบ่งบุคคลผู้มาติดต่อขอรับบริการ ดังนี้

- 2.1 งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า 30 คน
- 2.2 งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า 90 คน
- 2.3 งานจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน
- 2.4 งานสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน
- 2.5 งานสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน

โดยการประเมินผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 1 กรกฎาคม 2568
สรุปผลการดำเนินการ ดำเนินการเรียบร้อย

3.สำหรับการดำเนินการหัวข้อ OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์ของสภ. จำนวน 25 หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนตามตัวชี้วัด ตามคะแนนที่ ปชช.กำหนด

ประธาน – เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ปชช.กำหนด ให้ สว.อก. เลขาฯไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และประเมินให้ครบจำนวนและทันตามกรอบเวลา

สรุปผลการดำเนินการ อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

ที่ประชุม - วัชรารบ

เลิกประชุม - -12.00 น

ภาพการประชุม



(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปี งบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้ บริหาร ที่ มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้างพล และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจ • ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA งบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากกรคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีดำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค ๖๘)	งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่ดำรงหมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม ของสถานีตำรวจ	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๑-๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร..๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ word	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ – ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สว.อก.สม.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

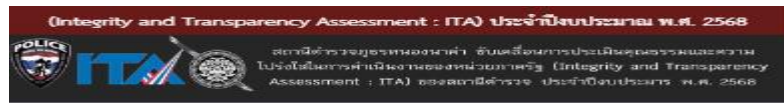
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/OneStop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดการปรับปรุงและการทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	สว.อก.สภ.หนองนาคำ/ควบคุมการปฏิบัติ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.ท.ชนะ ทับบุญ จ.ส.ต.ไพบุลย์ แสงทอง ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล

เจ้าหน้าที่ (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ





วันที่ 10 ตุลาคม 2567 สถานีตำรวจภูธรหนองคาย ได้ดำเนินการประชุมการขึ้นทะเบียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีพันตำรวจเอกสุชาติ ศรีธิสถาน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรหนองคาย เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการขึ้นทะเบียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาคธุรกิจ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี และทำความเข้าใจ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาคธุรกิจ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : ODT)
 - ให้สถานีตำรวจภูธรหนองคายใช้ระบบ ITAP หรือจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ลงในระบบดังกล่าว
2. แนวปฏิบัติการรับรู้ของผู้นับถือในสังคมไทยแบบใหม่ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 - ให้สถานีตำรวจภูธรหนองคายใช้ใบข้อความและสร้างความตระหนักรู้ที่ควรป็นระเบียบดำเนินการให้ผู้นับถือในสังคมไทยแบบใหม่ ก่อนทำการประเมินแบบวิธีการรับรู้
3. แนวปฏิบัติการรับรู้ของผู้นับถือในภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 - ให้สถานีตำรวจภูธรหนองคายเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ODT) เว็บไซต์ แผน ภูมิทัศน์ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวิธีการรับรู้



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงานมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
0๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	งานอำนวยการ
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังพล และพื้นที่รับผิดชอบ	งานอำนวยการ
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานอำนวยการ
0๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ
0๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	งานอำนวยการ
0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	งานอำนวยการ
0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	งานอำนวยการ
0๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	งานอำนวยการ
0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	งานอำนวยการ
0๑๐ E-Service	งานอำนวยการ
0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	งานอำนวยการ/งานสอบสวน/งานจราจร
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	งานอำนวยการ/งานการเงิน
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	งานอำนวยการ/งานการเงิน
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	งานอำนวยการ/งานการเงิน
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	งานอำนวยการ/งานการเงิน
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	งานอำนวยการ
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานอำนวยการ
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	งานอำนวยการ
0๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	งานอำนวยการ
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	งานอำนวยการ
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	งานอำนวยการ/งานสอบสวน
0๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	งานอำนวยการ
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานอำนวยการ

หมายเหตุ งานอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูล OIT ร่วมกับคณะทำงานทุกนาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	- หัวหน้าสถานี กำกับเจ้าหน้าที่งานอำนวยการ - ในการจัดทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูล OIT - โดยร่วมกับคณะกรรมการทุกนาย